

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 30 » апреля 2020 г.

ОГРН 1086450003614

ГРН 1106400393285


Решнев А.Ю.

« 30 » апреля 2020

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
Министр внутренней политики и
общественных отношений
Саратовской области


Н.В. Трошина
« 15 » апреля 2020 год

УСТАВ

государственного учреждения

«Аппарат Общественной палаты Саратовской области»

г.Саратов
2020

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» (далее - Учреждение) является казенным учреждением и создано на основании постановления Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», созданного на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 65-Пр «О создании государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Саратовской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГУ «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», Аппарат Общественной палаты Саратовской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, в ведении, которого находится учреждение. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в пределах компетенции комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления лицевые счета, счета по учету безвозмездных поступлений, по учету средств, поступающих во временное пользование, бланк, штампы и печать Учреждения с изображением герба Саратовской области и со своим наименованием. Учреждение для достижения своих целей вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права

1.5. Учреждение может быть истцом, ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Законом Саратовской области от 2 марта 2017 года № 18-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения: 410012, г.Саратов, ул. Яблочкова, 14.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение деятельности Общественной палаты Саратовской области.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Саратовской области, организация мероприятий, проводимых Общественной палатой Саратовской области, оформление принятых решений;

обеспечение взаимодействия Общественной палаты Саратовской области с Саратовской областной Думой, Правительством Саратовской области, избирательной комиссией Саратовской области, с другими органами и организациями, а также обеспечение присутствия представителей Общественной палаты Саратовской области в установленном порядке на заседаниях Правительства Саратовской области, Саратовской областной Думы, заседаниях других органов государственной власти Саратовской области, заседаниях коллегиальных органов при органах местного самоуправления Саратовской области;

обеспечение взаимодействия Общественной палаты Саратовской области с Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами, созданными в других субъектах Российской Федерации, иными общественными объединениями;

осуществление мероприятий, связанных с формированием состава Общественной палаты Саратовской области;

передача обращений граждан и организаций, адресованных в Общественную палату Саратовской области в соответствующие комиссии Общественной палаты Саратовской области, организация приема граждан членами Общественной палаты Саратовской области;

организация проведения протокольных мероприятий Общественной палаты Саратовской области;

создание и поддержка сайта Общественной палаты Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет;

ведение бухгалтерского и статистического учета в порядке и в сроки, установленные законодательством;

организация проведения ежегодного гражданского форума Саратовской области.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Саратовской области;

средства, получаемые из областного бюджета на основании бюджетной сметы;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Саратовской области. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласования с комитетом по управлению имуществом области.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать бюджетные средства, имущество в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами.

следить за техническим состоянием имущества, своевременно планировать и осуществлять ремонт имущества;

по согласованию с министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области осуществлять перераспределение расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в установленных пределах.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято, если имущество является излишним, не используется либо используется не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится комитетом по управлению имуществом Саратовской области в соответствии с законодательством.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, а также государственными органами, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены функции контроля за Учреждением.

4. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, если это не противоречит Уставу или действующему законодательству.

4.3. Учреждение выступает в качестве государственного заказчика по осуществлению закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд в рамках выделяемых средств областного бюджета.

4.4 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе специалистов, а также предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, решать вопросы оплаты труда в порядке, не противоречащем законодательству;

- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления области, предприятий и организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;

- пользоваться информационными банками данных Правительства области;

- осуществлять другие права и полномочия, не противоречащие законодательству;

- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Саратовской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, с учетом принятых к исполнению исполненных обязательств;

- получать и использовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой;

- по согласованию с министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области определяет структуру учреждения;

- открывать и закрывать лицевые счета, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- представлять в министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- обеспечить сохранность и эффективное содержание имущества, находящегося в оперативном управлении, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения;

развивать свою материально-техническую базу;
нести ответственность, в соответствии с законодательством, за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

соблюдать государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан и иные обязанности, установленные трудовым законодательством;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также обеспечить своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

организовать и обеспечить воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в Учреждении;

осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организация бесперебойной работы работников учреждения;

расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой;

своевременно предоставлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения, защите информационных ресурсов.

4.6. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности государственных учреждений.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется руководителем на принципе единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Правительством Саратовской области по представлению совета Общественной палаты.

5.4. Руководитель действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

5.5. Руководитель осуществляет общее и текущее руководство

деятельностью Учреждения, издает приказы и распоряжения по вопросам работы Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения имеет заместителя.

5.7. Руководитель в установленном порядке:

руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения и несет ответственность за результаты работы Учреждения;

рассматривает поступившие в Общественную палату Саратовской области документы и направляет их работникам Учреждения для подготовки к рассмотрению в Общественной палате Саратовской области;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;

решает вопросы, связанные с заключением договоров с юридическими и физическими лицами, определением обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с объемами и условиями работы;

самостоятельно принимает, переводит и увольняет работников Учреждения, принимает решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и настоящим Уставом;

устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

пользуется правом первой подписи на документах Учреждения, представляемых в банковские учреждения, подписывает документы на получение и выдачу материальных ценностей;

распоряжается денежными средствами в пределах смет расходов, утвержденных в установленном порядке, имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, выдает доверенности на получение материальных ценностей, подписывает сметы;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе и по личному составу;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

заверяет предоставляемые в установленные сроки индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке, вознаграждении, доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц, а также другие сведения о трудовой деятельности работников Учреждения;

определяет лиц из числа работников Учреждения, подлежащих бронированию, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное

время, заверяет документы по воинскому учету.

осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Общественной палаты Саратовской области и поручениями председателя Общественной палаты Саратовской области.

5.8. Во время отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на заместителя руководителя Учреждения, который имеет право подписи на финансовых документах, а также руководит финансовой деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, подписывает договоры и выдает доверенности работникам Учреждения.

5.9. Работники Учреждения при осуществлении полномочий, возложенных на них, руководствуются Законом Саратовской области от 2 марта 2017 года № 18-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области», Регламентом Общественной палаты Саратовской области, настоящим Уставом, должностными и иными инструкциями.

5.10. Руководитель несет ответственность за:

надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, имущества Учреждения;

соблюдение правил и требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических режимов;

выполнение обязанностей по гражданской обороне и воинскому учету, мобилизационной подготовке, а также, соблюдение требований законодательства по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

6. Контроль деятельности

6.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

6.2. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Саратовской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также по решению суда, в случаях, установленных законом. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению Учреждением.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику.

7.5. Учредитель Учреждения обязан незамедлительно письменно сообщить в уполномоченный государственный орган сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печати
на 4 листах листах

«30» сентября 2020 года

Заместитель начальника ИФНС
А.В. Ремнев

