

СОГЛАСОВАНО

решением Совета Общественной палаты Саратовской области протокол от 06.07.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем Государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» приказ от 07.07.2021 № 01-04/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения деятельности Общественной палаты Саратовской области Государственным учреждением «Аппарат Общественной палаты Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 24 Закона Саратовской области от 02 марта 2017 года № 18-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области» обеспечение деятельности Общественной палаты Саратовской области (далее – Общественная палата) осуществляется Государственным учреждением «Аппарат Общественной палаты Саратовской области».

1.2. Государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» (далее - Учреждение) является казенным учреждением и создано на основании постановления Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», созданного на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 65-Пр «О создании государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области».

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения, главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, в ведении которого находится Учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, счета по учету безвозмездных поступлений, по учету средств, поступающих во временное пользование, бланк, штампы и печать Учреждения с изображением герба Саратовской области и со своим наименованием.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Саратовской области от 02 марта 2017 года № 18-ЗСО «Об Общественной

палате Саратовской области», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общественной палатой, Общественной палатой Российской Федерации и общественными палатами субъектов Российской Федерации, Саратовской областной Думой, Правительством Саратовской области, Министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, избирательной комиссией Саратовской области, органами местного самоуправления Саратовской области, некоммерческими организациями, с другими органами и организациями.

1.7. Место нахождения Учреждения: 410012, г. Саратов, ул. им. Яблочкова П.Н., д. 14.

2. Функции Учреждения

2.1. Учреждение выполняет следующие функции:

правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты, организации мероприятий, проводимых Общественной палатой, оформления принятых решений;

обеспечения взаимодействия Общественной палаты с Саратовской областной Думой, Правительством Саратовской области, избирательной комиссией Саратовской области, с другими органами и организациями, а также обеспечения присутствия представителей Общественной палаты в установленном порядке на заседаниях Правительства Саратовской области, Саратовской областной Думы, заседаниях других органов государственной власти Саратовской области, заседаниях коллегиальных органов при органах местного самоуправления Саратовской области;

обеспечения взаимодействия Общественной палаты с Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами субъектов Российской Федерации, иными общественными объединениями;

осуществления мероприятий, связанных с формированием состава Общественной палаты;

заключения по поручению Общественной палаты договоров в пределах сметы расходов;

предварительного рассмотрения обращений граждан и организаций, адресованных в Общественную палату, и передачи указанных обращений в соответствующие комиссии Общественной палаты, организации приема граждан членами Общественной палаты;

организации проведения протокольных мероприятий Общественной палаты;

создания и поддержки сайта Общественной палаты в сети Интернет;

ведения бухгалтерского и статистического учета в порядке и в сроки, установленные нормами действующего законодательства;

организации проведения ежегодного гражданского форума Саратовской области;

выполнения других функций в соответствии с решениями Общественной палаты, Совета Общественной палаты и поручениями Председателя Общественной палаты.

3. Структура Учреждения и организация его работы

3.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Саратовской области по представлению Совета Общественной палаты.

Совет Общественной палаты в течение 14 рабочих дней со дня прекращения полномочий действующего руководителя Учреждения вносит в Правительство Саратовской области предложение по кандидатуре на указанную должность.

3.2. Руководитель действует на основании Устава Учреждения, законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области.

Руководитель подотчетен Председателю Общественной палаты Саратовской области, Министерству внутренней политики и общественных отношений Саратовской области и Комитету по управлению имуществом Саратовской области.

3.3. Руководитель осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Учреждения, издает приказы и распоряжения по вопросам работы Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения имеет заместителя, на которого возлагается исполнение обязанностей в период отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.).

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Учреждения, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 27 октября 2017 года № 539-П «Вопросы Министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области» Министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области

обладает функциями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

5. Правовое обеспечение Общественной палаты

5.1. Учреждение осуществляет следующие виды правового обеспечения деятельности Общественной палаты:

- предоставление членам Общественной палаты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, Общественной палаты Российской Федерации, органов местного самоуправления Саратовской области;

- обеспечение поиска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет необходимых для деятельности членов Общественной палаты законодательных и иных нормативных правовых актов.

6. Организационное обеспечение Общественной палаты

6.1. Учреждение осуществляет следующие виды организационного обеспечения деятельности Общественной палаты:

- подготовку и проведение мероприятий Общественной палаты и органов Общественной палаты;

- доведение до членов Общественной палаты поступивших в Общественную палату документов и информационных сообщений;

- организацию взаимодействия Общественной палаты с Саратовской областной Думой, Правительством Саратовской области, избирательной комиссией Саратовской области, с другими органами и организациями, а также обеспечение присутствия представителей Общественной палаты Саратовской области в установленном порядке на заседаниях Правительства Саратовской области, Саратовской областной Думы, заседаниях других органов государственной власти Саратовской области, заседаниях коллегиальных органов при органах местного самоуправления Саратовской области;

- обеспечение взаимодействия Общественной палаты с Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами, созданными в других субъектах Российской Федерации, иными общественными объединениями;

- публикацию ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Саратовской области.

6.2. При планировании работы и проведении мероприятий Общественной палаты и органов Общественной палаты Учреждение осуществляет:

- сбор предложений от комиссий и подготовку проекта плана мероприятий Общественной палаты;

- доведение до членов Общественной палаты материалов по подготовке проекта плана мероприятий Общественной палаты;
- уведомление членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты и органов Общественной палаты;
- подготовку и доведение до членов Общественной палаты проектов решений и других материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- организацию проведения общественных слушаний, гражданских форумов и других публичных мероприятий, проводимых Общественной палатой.

6.3. Оповещение членов Общественной палаты о проведении очередного заседания производится по заявленным членами Общественной палаты телефонам (мобильному, домашнему или рабочему). Допускается оповещение по телефонным каналам дублировать оповещением по электронной почте.

6.4. Уведомление членов Общественной палаты о дате и повестке дня заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах, осуществляется в срок не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

Уведомление членов Совета Общественной палаты о дате и повестке дня заседания Совета Общественной палаты, рассматриваемых вопросах, осуществляется в срок не позднее, чем за 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Совета Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты.

6.5. При обеспечении взаимодействия Общественной палаты с органами государственной власти и местного самоуправления Саратовской области, общественными объединениями и другими заинтересованными организациями Учреждение подготавливает приглашения представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других заинтересованных организаций на заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты для подписания председателем Общественной палаты.

6.6. Учреждение организует:

- прием письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию об инициативах граждан и общественных объединений, адресованных в Общественную палату, органам и членам Общественной палаты, в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00;

- первичную обработку поступивших обращений с их регистрацией в журнале регистрации обращений граждан, последующей передачей на

рассмотрение председателю Общественной палаты, а в его отсутствие - заместителю председателя Общественной палаты для их дальнейшего изучения и рассмотрения в соответствующих органах Общественной палаты;

- регистрацию и последующее направление ответа заявителю.

7. Документационное обеспечение Общественной палаты

7.1. Учреждение осуществляет следующие виды документационного обеспечения деятельности Общественной палаты:

- ведение номенклатуры дел, утверждаемой в соответствии с приказом руководителя Учреждения по согласованию с Государственным архивом новейшей истории Саратовской области;
- документирование протокольных мероприятий заседаний органов Общественной палаты;
- подготовку и ведение иных форм документационного обеспечения Общественной палаты.

7.2. Документирование заседаний органов Общественной палаты осуществляется в форме ведения протоколов. Протоколы ведутся и оформляются работниками Учреждения.

8. Информационно-аналитическое обеспечение Общественной палаты

8.1. Учреждение осуществляет следующие виды информационно-аналитического обеспечения деятельности Общественной палаты:

- информационный поиск материалов для подготовки к заседаниям Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий, рабочих групп;
- анализ информационных материалов и подготовку экспертных записок, обзоров, докладов и прочих аналитических материалов для проведения заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, постоянных комиссий, рабочих групп;
- поддержку официального сайта Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещение на сайте информационных и аналитических материалов Общественной палаты;
- подготовку к публикации ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Саратовской области;
- подготовку и размещение в средствах массовой информации информационных и аналитических материалов Общественной палаты.

9. Материально-техническое обеспечение Общественной палаты

9.1. Материально-техническое обеспечение Общественной палаты осуществляется в пределах сметы расходов Учреждения на очередной год и включает:

- предоставление помещений для проведения заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;
- предоставление для работы членам Общественной палаты оргтехники и других материально-технических средств, имеющихся в Учреждении;
- компенсацию расходов членам Общественной палаты в связи с осуществлением ими полномочий в порядке, предусмотренном ст. 11 Закона Саратовской области от 02 марта 2017 года № 18-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области»;
- обеспечение другими видами материально-технического обеспечения для деятельности членов Общественной палаты.

10. Права, обязанности и ответственность Учреждения

10.1. Учреждение для реализации возложенных на него полномочий имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе специалистов, предприятия, учреждения и организации, независимо от их форм собственности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, решать вопросы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления Саратовской области, предприятий и организаций различных форм собственности информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;
- пользоваться информационными банками данных Правительства Саратовской области, банками данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в установленном порядке;
- использовать государственные системы связи и коммуникации в установленном порядке;
- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Саратовской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых к исполнению исполненных обязательств;
- получать и использовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой;
- по согласованию с Министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области определять структуру Учреждения;

- открывать и закрывать лицевые счета, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Учреждение обязано:

- представлять в Министерство внутренней политики и общественных отношений Саратовской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по видам деятельности;
- представлять ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Председателю Общественной палаты и Совету Общественной палаты;
- осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить сохранность и эффективное содержание имущества, находящегося в оперативном управлении, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения;
- развивать свою материально-техническую базу;
- нести ответственность, в соответствии с законодательством, за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- соблюдать государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан и иные обязанности, установленные трудовым законодательством;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также обеспечить своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными Уставом Учреждения;
- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины;
- расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с достоверными и доведенные лимитами бюджетных обязательств и утверждёнными бюджетными сметами;
- своевременно предоставлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений и информационных ресурсов.

10.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.4. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляются Министерством внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности государственных учреждений.